

## PROCCHIO NAPOLEONICA



### STATUTO DI ASSOCIAZIONE CULTURALE "PROCCHIO NAPOLEONICA" Procchio - Via del Mare 2 (Marciana) - LI

**Art. 1.** - E' costituita l'Associazione Culturale "PROCCHIO NAPOLEONICA" , con sede in Marciana (Livorno), Località Procchio, Via del Mare n° 2, libera Associazione apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.

**Art. 2.** - L'Associazione "PROCCHIO NAPOLEONICA" persegue i seguenti scopi:

- Promuove la cultura in tutte le sue forme, in particolare attraverso le rievocazioni napoleoniche.
- Promuove la conoscenza del periodo napoleonico all'Elba in tutti i suoi aspetti storici, tecnici, di genere, studi e ricerche su documenti validati.
- Promuove la cultura napoleonica e non, anche in campo didattico.
- Promuove eventi culturali attraverso convegni, mostre, dibattiti e iniziative di rievocazione storica, nonché realizza manifestazioni imperniate sull'epopea napoleonica all'isola d'Elba (1814-1815).
- Promuove ogni sinergia in stretta collaborazione con tutte le realtà istituzionali e culturali, apportando ulteriore visibilità alle altre iniziative che promuovano le stesse finalità e a favore del territorio.
- Promuove il dialogo con tutte le altre associazioni culturali, Enti pubblici e privati e istituzioni sia per iniziative congiunte, sia per integrare di contenuti le proprie e le altrui iniziative.

**Art. 3.** - L'associazione "PROCCHIO NAPOLEONICA" è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

In particolare sono:

- soci costituenti: soci che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione o quelli che sono stati dichiarati tali con deliberazione del Consiglio Direttivo successivamente alla costituzione - sono obbligati al pagamento della quota sociale annuale. -
- soci ordinari: persone o enti che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota ordinaria annuale stabilita dal Regolamento;
- soci onorari: soci che possono essere persone (fisiche o giuridiche), enti o istituzioni che hanno contribuito o contribuiranno in maniera determinante, con la loro opera od il loro sostegno ideale ovvero economico alla costituzione o alla vita dell'Associazione. Non hanno diritto di voto. Le quote o il contributo associativo non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è soggetta a rivalutazione.

**Art. 4.** - L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente, dal Consiglio Direttivo.

Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro 30 giorni, al collegio dei probiviri.

**Art. 5.** - Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni con principio di gradualità: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione.

I soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro trenta giorni al Collegio dei Probiviri.

**Art. 6.** - Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

**Art. 7.** - Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- beni, immobili e mobili;
- contributi;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in danaro, le donazioni e i lasciti, saranno utilizzati in armonia con finalità statuarie dell'Associazione.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

**Art. 8.** - L'anno finanziario inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre di ogni anno. Il primo esercizio avrà durata dal 1° gennaio 2020 al 31 ottobre 2020.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio consuntivo.

Il bilancio consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di dicembre.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

**Art. 9.** - Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Collegio dei Probiviri.

**Art. 10.** - L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota.

Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo degli associati.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti e delibera a maggioranza.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione in base alla maggioranza degli intervenuti indipendentemente dal numero dei presenti con eccezione di quanto previsto all'art. 19.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso presso la sede almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea o con altro mezzo, anche elettronico, che ne garantisca l'avvenuta ricezione.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione presso la sede del relativo verbale.

**Art. 11.** - L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo, il Collegio dei Probiviri e il Consiglio dei Revisori dei Conti ;
- approva il bilancio consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

**Art. 12.** - Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 9 membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri. I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci. Eventuali consiglieri dimissionari possono essere direttamente nominati per cooptazione dal Consiglio Direttivo purché il loro numero sia inferiore alla metà di tutti i consiglieri eletti. In caso contrario dovrà essere convocata entro 15 giorni nuova Assemblea ordinaria che provvederà a nominare un nuovo consiglio direttivo.

**Art. 13.** - Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione "PROCCHIO NAPOLEONICA" ed è composto da:

- Un Presidente
- Un Vicepresidente
- Un segretario/tesoriere
- Dai rimanenti Consiglieri che possono essere dotati di autonome deleghe funzionali

Esso è convocato da:

- il presidente, o dal vicepresidente in sua assenza;
- da almeno 3 dei componenti, su richiesta motivata;

Il consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- redigere verbale dopo ogni riunione.

**Art. 14.** - Il Presidente dura in carica tre anni ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti. In sua assenza o per delega è sostituito dal Vicepresidente.

Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi.

Conferisce ai consiglieri e ai soci deleghe ed eventuali procure speciali per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo.

**Art. 15.** - Il Collegio dei Probiviri è composto da due soci eletti in assemblea. Decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e sui dinieghi di ammissione o di esclusione soci dall'Associazione e dal Comitato Permanente di Promozione delle iniziative. Dura in carica tre anni.

**Art. 16.** - Il Collegio dei revisori dei Conti è composto da due componenti aventi competenze in tenuta contabile e bilancio. Dura in carica tre anni. Esso ha l'onere di dare il parere di conformità sugli atti contabili dell'Associazione.

**Art. 17.** - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Tale decisione deve essere assunta da almeno la maggioranza dei soci in prima convocazione e da almeno un terzo in seconda convocazione. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità.

**Art. 18.** - Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese regolarmente documentate con le modalità previste dal regolamento, che ne fissa i criteri e ne determina i limiti e, dove previsto, le preventive autorizzazioni.

**Art. 19.** - L'Associazione potrà aderire ad altre Associazioni avente analoghe finalità, sia locali che nazionali, nonché a circuiti culturali, circoli e associazioni legate al settore.

Potrà inoltre stipulare convenzioni con Enti, associazioni ed istituzioni di ogni tipo, convenzioni finalizzate a conseguire i propri scopi sia diretti che indiretti

Al solo fine di conseguire i suoi scopi potrà compiere negozi giuridici per l'acquisizione di beni mobili immobili e mobili registrati, che costituiranno patrimonio dell'associazione; aprire conti correnti e stipulare mutui, finanziamenti e simili e predisporre domande di contributo riferite alla propria attività ed ai propri scopi.

Come previsto dall'art. 37 c.c. stabilisce che i contributi versati dagli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'associazione e che, fin quando l'associazione dura, i singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere la quota in caso di recesso.

In particolare l'associato non ha possibilità di chiedere la divisione di tale fondo per tutto il tempo che l'associazione ha vita, perché il fondo non è a tutela dell'associato ma dei terzi.

In caso poi di esclusione o di recesso, i soci non possono vantare alcun diritto su una quota di fondo comune: il versamento infatti dei contributi non può essere considerato alla stregua di un investimento di capitali che possa essere restituito al momento dell'uscita dall'associazione, bensì come un mezzo che consente la partecipazione ad un'associazione in grado di soddisfare un interesse morale o ideale comune e null'altro

**Art 20.** Regolamenti: Per meglio definire in dettaglio il funzionamento dell'Associazione, nonché l'ammontare delle quote per particolari categorie di soci o di utenti, è prevista emanazione di regolamenti, da esporre nelle bacheche virtuali e presso la sede. Essi impegnano tutti i soci senza distinzione.

**Art. 21.** - Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in materia.

PROCCHIO NAPOLEONICA



## REGOLAMENTO ESECUTIVO

### Articolo 1 - Premessa

Questo Regolamento interno è parte integrante dello Statuto dell'Associazione Culturale PROCCHIO NAPOLEONICA. I soci che aderiscono a qualunque titolo all'Associazione stessa lo condividono pienamente e senza riserve. Il presente Regolamento è approvato dall'Assemblea dei soci su proposta deliberata dal Consiglio Direttivo. Eventuali modifiche devono essere approvate dall'Assemblea dei soci in seduta straordinaria e solo se poste all'ordine del giorno.

### Articolo 2 - Scopi

L'Associazione persegue gli scopi statutari attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne che agiscano esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'Associazione. Particolare riguardo sarà svolto per la diffusione della cultura del periodo Napoleonico all'Elba tramite la promozione di didattiche, convegni, l'organizzazione di eventi e rievocazioni storiche e ogni altra iniziativa che potrà costituire un successivo interesse della Associazione.

### Articolo 3 - Non esclusività

I soci sono liberi di appartenere ad altre associazioni o organizzazioni che non contrastino con gli scopi di "PROCCHIO NAPOLEONICA" e hanno l'obbligo di non danneggiare l'Associazione con atti o gesti che contrastino con i principi statutari.

## **Articolo 4 - Norme comportamentali**

È espressamente vietato, all'interno dell'Associazione, discutere su questioni che riguardino la politica, la religione, le credenze e gli orientamenti altrui e che comunque consistano in atti finalizzati a generare dissidio dentro e fuori l'Associazione stessa.

Lo scopo conviviale e culturale dell'Associazione si esprime attraverso la maturità e la consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti offensivi, lesivi della dignità, indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Associazione saranno puniti con l'espulsione dall'Associazione stessa, decretata dal Consiglio Direttivo su parere dei Probi Viri e firmata dal Presidente che ne è legale rappresentante e garante. Al socio espulso non è consentito rinnovare la richiesta di ammissione alla Associazione.

## **Articolo 5 - Modalità di iscrizione del socio e versamento delle quote sociali**

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale, deliberata dal Consiglio Direttivo entro il 31 Dicembre dell'anno precedente.

La quota sociale è una delle principali forme di autofinanziamento dell'Associazione e non può essere restituita in nessun caso. La quota associativa per l'anno 2020 (valida fino a nuova delibera) è di:

- € 20,00 associati privati
- € 100,00 associati pubblici esercizi commerciali e non
- € 200,00 associati attività ricettiva fino a 50 p.l.
- € 300,00 associati attività ricettiva oltre 50 p.l.
- € 500,00 associati onorari

L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.

Il modulo di iscrizione deve essere compilato e inoltrato in modo elettronico oppure stampato, compilato e spedito per posta alla sede dell'Associazione o consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta e comunque entro 30 giorni dalla data in cui è stata ricevuta la domanda di iscrizione; in assenza di un provvedimento di accoglimento entro il termine prescelto, tale domanda si intende accettata.

In caso di diniego espresso, il Consiglio Direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto giudizio, che rimane insindacabile.

In caso di accettazione, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo dell'iscrizione al socio tramite i recapiti forniti.

A decorrere dalla data in cui il Consiglio Direttivo o il Segretario iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio deve quindi versare la quota associativa entro 15 giorni dall'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità di pagamento prescritte da questo regolamento. Non è consentito frazionare tale quota associativa per nessun motivo.

Il pagamento della quota associativa deve essere effettuato alle seguenti coordinate attraverso bonifico bancario presso BANCO BPM Procchio IBAN: **IT43 Z 05034 70700 0000 0000 1319** (intestato ad Associazione Culturale PROCCHIO NAPOLEONICA indicando quale causale: Tesseramento anno.....) o versato in contanti al Presidente o altro membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Per i nuovi soci: chi presenterà la domanda di ammissione dal 1 Gennaio al 30 Settembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno; chi invece presenterà la domanda dall'1 Ottobre fino al 31 Dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dell'anno successivo.

Chi presenterà domanda di ammissione dal 1 Ottobre al 31 Dicembre dello stesso anno, non avrà diritto di voto in merito all'attività dell'Associazione relativa all'anno in corso.

Il pagamento delle quote annuali di rinnovo deve avvenire entro e non oltre il giorno 31 maggio dell'anno di riferimento, passata la qual data il socio decade per morosità dalla appartenenza alla Associazione.

Il Presidente dell'Associazione, ottenuto il parere positivo della maggioranza del Consiglio Direttivo, si riserva la facoltà sia di offrire l'iscrizione all'Associazione a titolo gratuito a persone, enti ed organizzazioni che rivestano funzioni istituzionali o di supporto alle attività svolte dall'Associazione, sia di sollevare dal versamento annuale quei soci che si sono distinti per meriti acquisiti nella vita dell'Associazione, conferendo loro la qualifica di soci onorari a tempo indeterminato.

## **Articolo 6 - Internazionalità**

Possono essere soci tutte le persone di nazionalità straniera, senza distinzione di sesso, razza, religione o convinzioni e inclinazioni personali e politiche.

## **Articolo 7 - Diritti e doveri dei soci**

I soci fondatori, ordinari e onorari hanno il diritto di partecipare alle Assemblee sociali e di votare per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione e per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per l'esame del bilancio preventivo e della relazione sull'attività per il futuro. I soci onorari hanno solo funzione consultiva.

Tutti i soci hanno il dovere di contribuire al buon andamento della Associazione partecipando alla vita della stessa, facendo azioni di proselitismo verso nuovi soci e attivandosi con il proprio lavoro volontario alla riuscita delle iniziative culturali. Possono partecipare alle attività associative anche minorenni, di volta in volta, autorizzati da chi esercita la responsabilità genitoriale o rappresentanza legale.

I soci che, nell'espletamento del lavoro volontario richiesto dal Consiglio Direttivo, hanno sostenuto spese per conto della Associazione, hanno diritto



al rimborso presentando idonea documentazione delle spese sostenute e preventivamente autorizzate. La documentazione delle spese sostenute deve essere presentata al Tesoriere, che effettuerà gli opportuni controlli contabili e amministrativi e predisporrà la scheda di rimborso spese. Il rimborso sarà effettuato di norma entro 60 giorni dalla presentazione della scheda.

L'adesione all'Associazione permette al socio di usufruire di promozioni o sconti concordati dall'Associazione con enti, organizzazioni o attività commerciali aderenti a specifiche iniziative pubblicizzate dall'Associazione (la durata nel tempo di tali promozioni o sconti è subordinata alla volontà dei singoli enti, organizzazioni ed attività commerciali di protrarle per la loro durata nel corso di ogni anno solare di tesseramento dei soci).

È facoltà di ogni socio recedere dall'Associazione in qualsiasi momento. Tale recesso non dà diritto al rimborso totale o parziale della quota versata per l'iscrizione all'Associazione.

### **Articolo 8 - Sede e riunioni**

La sede legale della Associazione corrisponde all'indirizzo fissato nell'atto costitutivo. L'Associazione si riunisce in sede diversa dalla sede legale per lo svolgimento delle attività organizzate dall'Associazione stessa: in quel caso deve essere presente almeno uno dei componenti il Consiglio Direttivo a garanzia della ufficialità della riunione. È fatto divieto ai soci di organizzare attività non autorizzate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Sono considerate accessorie le attività di comunicazione tra i soci in ambito telematico attraverso la posta elettronica o i Social Network e pertanto libere da vincoli che precludano l'espressione dei soci, tranne quando queste siano lesive della integrità morale e materiale dell'Associazione stessa. In questo caso il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione del socio che contravvenga alla condotta consona all'appartenenza all'Associazione, secondo le metodiche impartite dall'art. 5 dello Statuto.

Durante le riunioni o eventi il socio deve mantenere il contegno consono all'evento ed è responsabile diretto di danni causati ai beni dell'Associazione o di appartenenza di chi ospita le riunioni dell'Associazione.

## **Articolo 9 - Proprietà intellettuale dei contributi**

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, email, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento.

REPORT THIS AD

## **Articolo 10 - Sviluppo iniziative dell'Associazione**

Le iniziative ufficiali dovranno essere assoggettate all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale vaglierà, approverà e stilerà il calendario di tutte le iniziative nell'arco dell'anno.

Per ogni attività intrapresa dall'Associazione che richieda un esborso economico, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo un bilancio di spesa, con finanziamento reperibile sia dai fondi disponibili dell'Associazione stessa, sia tramite contributi forniti dai soci o da sponsor esterni all'Associazione. L'eventuale superamento di tale bilancio di spesa deve essere approvato dal Presidente o in mancanza dal Vice-Presidente, qualora non vi siano i tempi utili alla convocazione di un Consiglio Direttivo.

Nell'ambito delle attività promosse dall'Associazione, ogni socio regolarmente iscritto potrà, su base volontaria, contribuire in esclusiva o in collaborazione con altri soci o sponsor esterni, alla realizzazione dei singoli eventi, tramite una sponsorizzazione legata a contributi economici o con prodotti necessari alla realizzazione delle attività promosse dall'Associazione.

In occasione di tali attività promosse, qualora i soci o gli sponsor esterni abbiano accettato, su base volontaria, di contribuire alla realizzazione di uno specifico evento, potranno promuovere la propria attività durante l'evento stesso tramite materiale informativo (dépliants, banners, etc.). In aggiunta a tale modalità di promozione, l'Associazione provvederà a menzionare i soci e gli sponsor esterni che avranno contribuito ai singoli eventi nelle varie forme di comunicazione previste.

## **Articolo 11 - Votazioni in Assemblea**

Le votazioni in Assemblea si fanno normalmente per voto palese. L'assemblea generale è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, e deve essere convocata con almeno 15 giorni di anticipo, tramite comunicazione per posta elettronica. L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione di giorno, ora e luogo della riunione e l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno. Saranno convocati in Assemblea tutti i soci in regola sia con le norme dello Statuto e del Regolamento, sia con il pagamento delle quote sociali.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con voto favorevole della maggioranza dei presenti, quando non sia previsto diversamente dallo Statuto.

E' ammessa la delega in ragione di una per socio.

REPORT THIS AD  
REPORT THIS AD

## **Articolo 12 - Condizioni generali di eleggibilità**

Condizione generale di eleggibilità per tutte le cariche sociali è la qualifica di socio in regola con le obbligazioni assunte con l'Associazione.

## **Articolo 13 - Cura degli spazi, dei beni e delle strutture gestite o utilizzate dall'Associazione**

I soci sono tenuti a curare la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni acquistati, gestiti successivamente alla data di costituzione.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso.

**Procchio, 23 gennaio 2020**

**Il Presidente**

**Il Segretario**